

グーグルワークスペース GoogleWorkspace の利用とアカウントの発行

日本山岳会の会員（準会員を含む）には、GoogleWorkspace 有料版（法人版）を無償提供いたします。パソコンやスマホなどで、Gmail（メールソフト）やカレンダー、ドライブ（保管庫）など、多くのアプリを利用することができます*¹。

利用希望者は、Google Workspace 利用のためのアカウント（メールアドレス）を発行しますので、以下から、お申し込みください。



<https://jac1.or.jp/about/iinkai/internet/2024062931534.html>

Google Workspace アカウントについて

日本山岳会会員用のアカウントになります（メールアドレス、通称「JAC アカウント」）。

会員個人個人に割り当てられ、次の構成になっています。

イニシャル + 会員番号 @jacmember.com

例：初代会長・小島烏水の場合：「uk00002@jacmember.com」になります。

上記で申し込んでいただくと、アカウントと仮パスワードをメールでお送りします。

パソコンの場合は Google の検索画面から、スマホの場合はそれぞれのアプリから利用することができます（マニュアルは次ページ）。

Google Workspace アプリの利用

(1) Gmail（メールソフト）の利用

日本山岳会（本部）からの連絡やメールマガジン「日本山岳会だより」が、「JAC アカウント」に届きます。ローカルネットワークでの運営であるため、安全性や確実性が高く、迷惑メールで悩まされることはありません。

なお、「JAC アカウント」を日本山岳会用として、仕事やプライベートと切り分けて利用すると誤送信等が減少します。またメールアドレスが複数あって面倒な方は、転送設定にすることをおすすめします。

(2) ドライブ（保管庫）の利用

データの保管に、Google ドライブを利用することができます（1人最大 30GB）。

また、「共有ドライブ」には会員用の資料などが保管されています。

「共有ドライブ」を利用すると、支部や委員会あるいはグループでの独自のデータ管理も可能です。

(3) カレンダーの利用

日本山岳会のイベントカレンダーが用意されています。ご自身の Google カレンダーなどに同期させることも可能です。

I Google Workspace アカウントの設定方法

①デジタルメディア委員会から、JAC アカウントとパスワードを送ります。

②検索で Google 検索画面を出し(A)、①の JAC アカウントとパスワードでログインします。

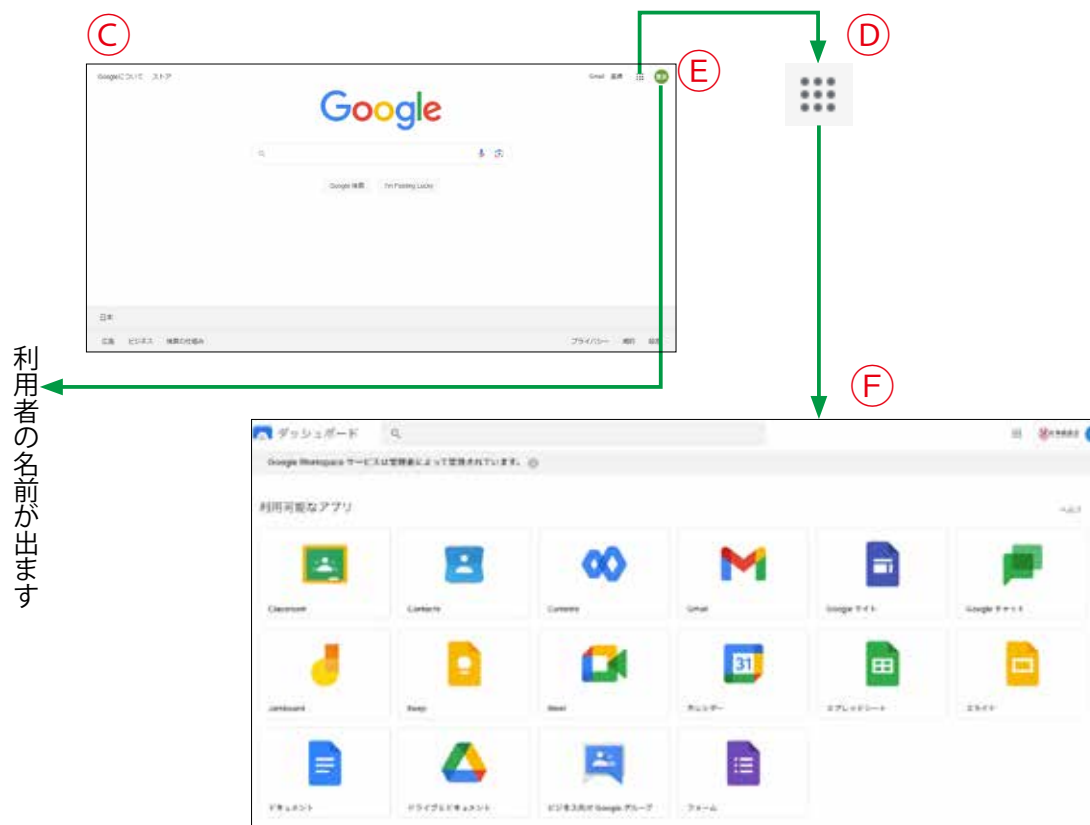
※すでに Google アカウントをお持ちの方は、Google 検索画面の、右上のご自身のマーク(E)をクリックして、JAC アドレスを追加してください。



③ログインすると新たにパスワードをつくるよう指示があります (B)。ご自身でパスワードを設定してください。

④Cの Google 検索画面になるので、右上にあるサイの目のようなマークD (Google アプリマーク) をクリックします。

⑤出てくるアプリ集(F)から利用するアプリを選択ください。



2 Google ドライブの設定方法

- ①④のアプリ集から三角形の「ドライブ」をクリック⑥。
- ②画面の左の欄⑧から、「共有ドライブ」をクリックすると事務局や所属グループで設定したドライブ（保管庫）があります。ここにある閲覧やダウンロードが可能です。
- ③また、ご自身で自由に「共有ドライブ」内に「ドライブ」をつくり、会員間での書類データの保管等を行うことができます。個人では「マイドライブ」の利用が可能です。

⑧

クリック ← ⑥

クリック

新たにファイルやフォルダーをアップするときに使います。また、自由に「ドライブ」を作り、データを保管することができます。

個人（プライベート）のデータ管理ができます。

メンバーを管理

名前	最終更新	ファイルタイプ
1-増毛山道・遠藤山道 no3	2023/08/22 日分	...
2 増毛山道・桂屋山道	2023/11/10 日分	...
3 本殿寺寄道 中継	2023/11/10 日分	...
4 殿様寄道 no5	2023/09/04 日分	...
5 赤山西道*	2023/07/05 日分	...
6-岩木山 no2	2023/07/05 日分	...
7 三枝新道	2023/11/10 日分	...
8 石神山峠の古道 no2	2023/07/05 日分	...
09 倉守山 no3	2023/07/05 日分	...
10 林田新道*	2023/07/05 日分	...
11 早池峠山	2023/07/05 日分	...
12 武内新道 日本峠*	2023/07/05 日分	...

メンバーを管理

ユーザーグループを追加

- 永田弘太郎 (自分) 4n2279@jacmember.com
- jac-office1@jacmember.com jac-office1@jacmember.com
- jac-office2@jacmember.com jac-office2@jacmember.com

完了

ドライブ作成者は、共有（閲覧）できるメンバーを増やすことができます。

3 スマホでの設定方法

- ① App Store や Google Play などから必要なアプリを直接ダウンロードします。
- ②例えば、Google ドライブを使いたい場合は、Google ドライブをダウンロードし、JAC アカウントとパスワードを登録します。
- ③すでに Google ドライブを利用している場合は、ドライブを開けて、右上のアカウントの管理画面で、「別のアカウントを追加」のところまで、JAC アカウントとパスワードを登録します。



《補足》

Google アカウントとは

- Google アカウントとは、Google のアプリ GoogleWorkspace^{※1} を利用するためのアドレスです。JAC アドレスはこの Google アカウントを利用します。
- Google アカウント（JAC アドレス）を取得することで、すべての GoogleWorkspace を利用できます。
- 日本山岳会では、テックスーブジャパン^{※2} の利用資格認証を獲得しているため、GoogleWorkspace 有料版を無償で利用できます。
- 安全性が高く、便利であるため、支部や本部の委員会、将来的には全会員に利用を広げる予定です。（ローカルネットワークを築くことで、当会内での安全確実なメールの送受信が可能）

Google ドライブ（保管庫）とは

GoogleWorkspace のひとつに「Google ドライブ」があります。

ファイルやフォルダーなどを保管しておくことができる「場所」です。写真や書類（PDF、ワード、エクセル、パワポなどをつくった）などのデータを置いておくことができます。

- ①「共有ドライブ」に置いたデータは、許可されたメンバーが見ることができます。
メンバーは権限によって、そのデータの取り扱い範囲^{※3} が限られます。
- ②ドライブは会員のグループで自由に増やし、また整理してつくることができます（グループからの招待がない限り、最高権限の管理者も見ることができません）。
- ③アップロード、ダウンロードが容易です。→データの受け渡しも容易。
- ④ブラウザで行えるため、アプリが不要です（chrome 推奨）。
- ⑤スマホでも操作できますが、スマホはアプリのダウンロードが必要です。
- ⑥担当者が退会などでいなくなっても、データは削除されません。
- ⑦閉じられた環境なので、安全です。

スマホで Google Workspace を利用する

利用するアプリ（Google ドライブや Gmail など）をスマホにダウンロードします。
発行したアカウント（JAC アカウント）とパスワードで利用することができます。

※1 クラウド（ネット）にある Google 製のアプリ集。アプリには、Google Docs、Google Meet、Google Hangouts、Google Sheets、Google Keep、Google Drive、Google Chat 等があります。

※2 テックスーブは米国で設立された非営利組織を ICT で支援する組織。社会課題や社会変革に取り組んでいる非営利法人に対し、IT 製品やサービスの提供を行い、また IT に関する知識や活用する力の促進支援を行い、これらを通じて組織の基盤強化に貢献することを目的としています。

※3 管理者：ファイルやフォルダの管理に加えて、別の共有ドライブへファイルを移動したり、共有ドライブのメンバー設定を変更するなど、共有ドライブ自体の管理権限がある。

コンテンツ管理者：ファイルやフォルダの移動、削除などができる。

編集者：変更を加えたり、他のユーザーとファイルを共有することができる。

閲覧者（コメント可）：アイテムの閲覧とファイルにコメントをすることができる。

閲覧者：アイテムの閲覧のみ可能。